



Guide – Création d'un lien vers un document

Assistance technique : sea045.education@usherbrooke.ca

La procédure pour créer un lien vers un document est la suivante :

1. Cliquez sur [Activer le mode édition]

The screenshot shows the Moodle course interface for 'GED000-AA'. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Mes cours', 'Documentation étudiants', 'Documentation enseignants', and 'Services au personnel'. A red arrow points to the 'Activer le mode édition' button in the top right corner. The main content area displays 'GAB111 - Gabarit d'environnement du cours en ligne' and 'Informations générales' with a list of forums. A calendar for December 2015 is visible on the right.

2. Entrez dans la page à éditer, ex. [Module 1 - Contenus]

The screenshot shows the 'Module 1' page in Moodle. The title is 'Module 1 - Titre du module' with a duration of 'Du 00 mois au 00 mois'. Below the title, there is a list of items: 'Module 1 - Contenus', 'Forum 1.1 - Titre du forum', 'Forum 1.2 - Titre du forum', and 'Dépôt du Travail 1 pour le 00 mois 201x (201x)'. A red arrow points to the 'Module 1 - Contenus' item. At the bottom, there are buttons for 'Ajouter une ressource...' and 'Ajouter une activité...'.

3. Cliquez sur l'icône [Engrenage]

The screenshot shows the 'Module 1 - Contenus' page in Moodle. The title is 'Module 1 - Titre du module' with a duration of 'Du 00 mois au 00 mois'. Below the title, there is a list of items: 'Module 1 - Contenus', 'Forum 1.1 - Titre du forum', 'Forum 1.2 - Titre du forum', and 'Dépôt du Travail 1 pour le 00 mois 201x (201x)'. A red arrow points to the gear icon (Engrenage) next to the 'Module 1 - Contenus' item. At the bottom, there are buttons for 'Ajouter une ressource...' and 'Ajouter une activité...'.

4. Cliquez sur icône [Afficher/masquer la barre d'outils], si vous voulez agrandir la fenêtre, utilisez votre souris pour l'étirer.

Titre du chapitre*

1.2 Activités d'apprentissage du mod

Sous-chapitre

Contenu **1**

Police Taille police Format

1.2 Activités d'apprentissage du module 1 Module 1

Appropriation du fondement de

Afin d'être en mesure d'approprier le concept de la FAD, il vous est demandé de consulter les documents suivants:

- Document 1
- Document 2
- Document 3
- Document 4

Testez vos connaissances en répondant au Quiz 1

Après avoir pris connaissance des documents, vous êtes invité(e) à échanger dans le Forum 1.1 - Concepts

Chemin: div » table » tbody » tr » td » ul » li **2**

5. Sélectionnez les mots que vous voulez créer le lien vers un document (ex, Definition_de_la_FAD.pdf), puis cliquer sur l'icône [Insérer/éditer un lien].

Police Taille police Format

Insérer / éditer un lien **2**

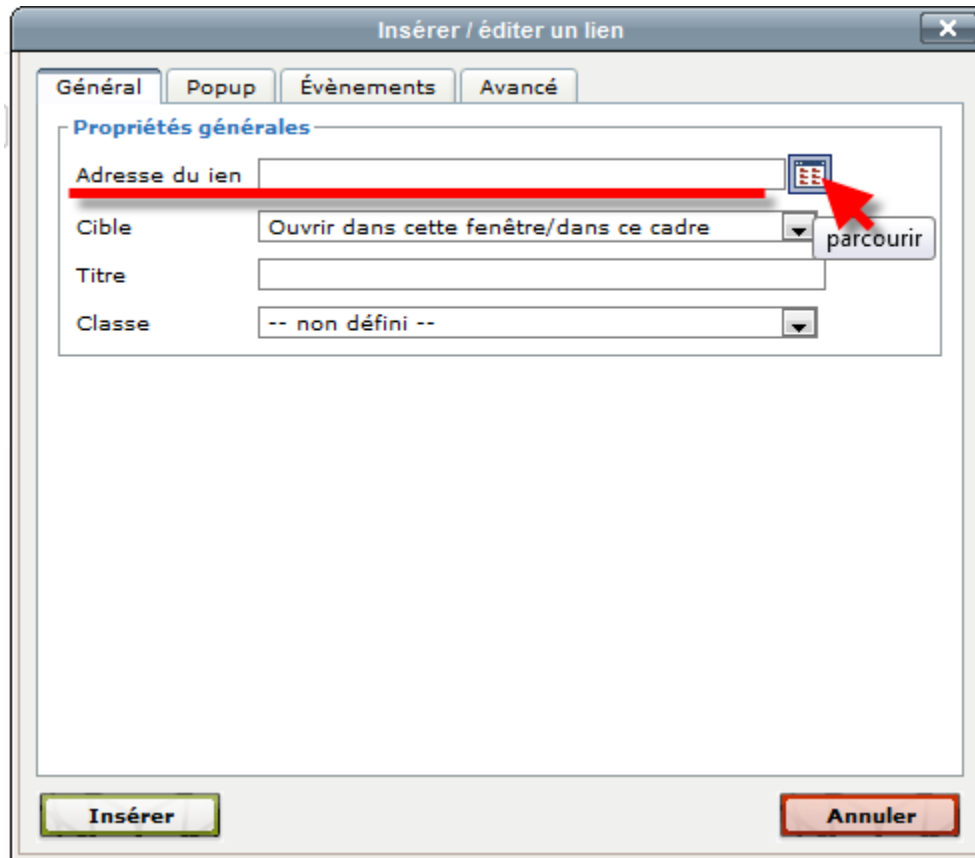
Université de Sherbrooke

Afin d'être en mesure d'approprier le concept de la FAD, il vous est demandé de consulter les documents suivants:

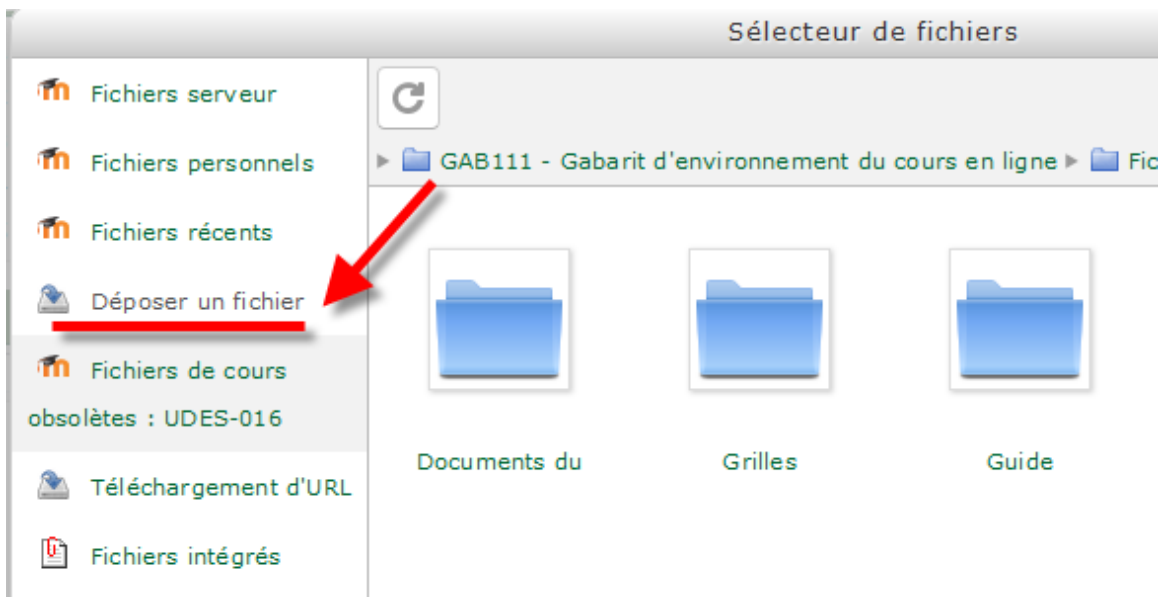
- Document 1 - Définition de la FAD **1**
- Document 2
- Document 3
- Document 4

Chemin: div » table » tbody » tr » td » ul » li

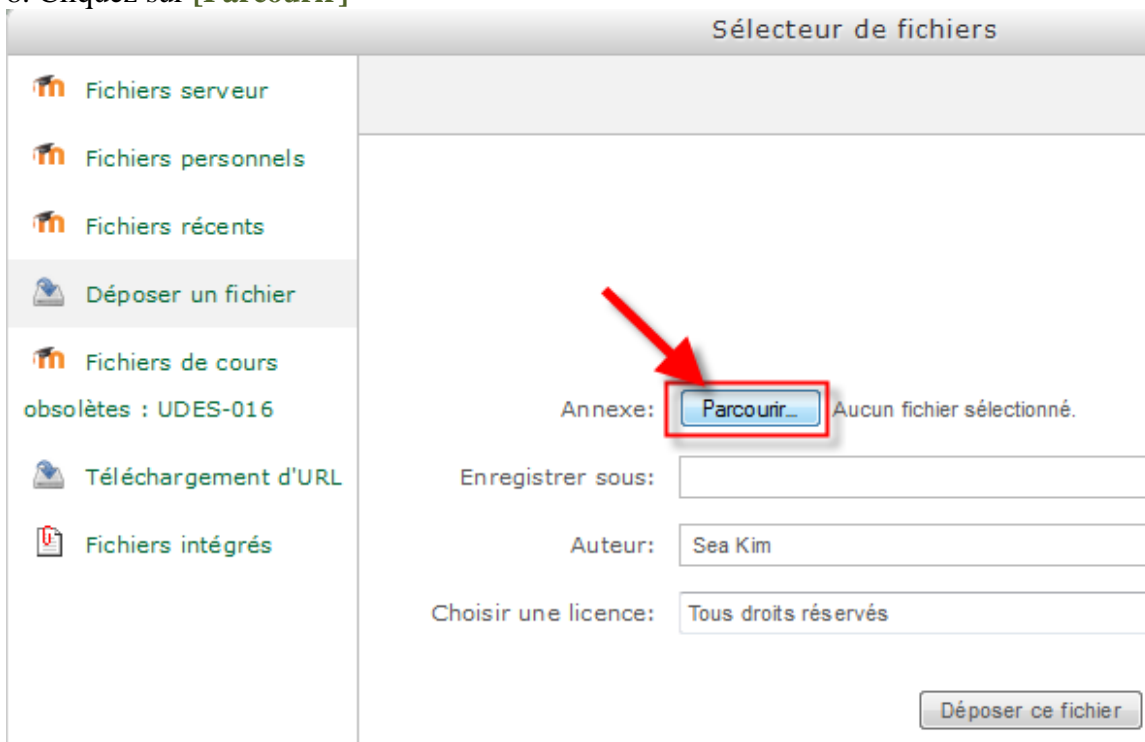
6. Cliquez sur l'icône [parcourir].



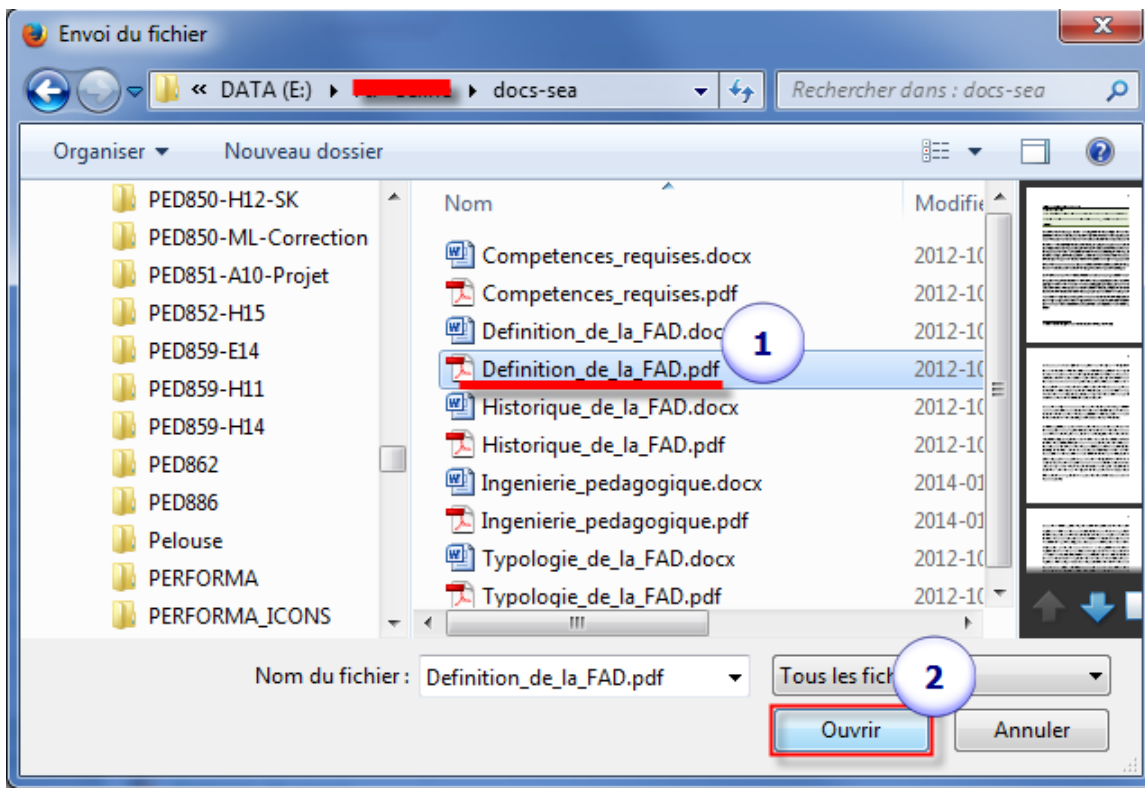
7. Cliquez sur [Déposer un fichier]



8. Cliquez sur [Parcourir]



9. Sélectionnez le fichier et cliquez sur [Ouvrir]



10. Cliquez sur **[Déposer ce fichier]**

Annexe: Definition_de_la_FAD.pdf

Enregistrer sous:

Auteur:

Choisir une licence:

11. Dans [Cible], choisissez [Ouvrir dans une nouvelle fenêtre (_blank)], puis dans [Titre], tapez le titre du document, puis cliquez sur **[Insérer]**

Insérer / éditer un lien

Général Popup Évènements Avancé

Propriétés générales

Adresse du lien

Cible **1**

Titre **2**

Classe

3

12. Le lien est maintenant créé, cliquez sur **[Enregistrer]** pour terminer l'opération

Université de Sherbrooke

Afin d'être en mesure d'appropriier le concept de la FAD, il vous est demandé de consulter les docur

- Document 1 - Définition de la FAD
- Document 2
- Document 3
- Document 4

Chemin: div » table » tbody » tr » td » ul » li

Enregistrer Annuler